




## INFORMAZIONI PERSONALI

## Luigi Calò

 Via Principe di Pantelleria n. 25 - 90100 Palermo

 +39091225417  +393357234019

 [luigicalo@adserviceitalia.it](mailto:luigicalo@adserviceitalia.it)

 [www.](#)

Sesso M | Data di nascita Manduria (TA) 01.06.1967 | Nazionalità IT

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

Esperto in gestione documentale - Document Manager

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

1991 - 1992 Assistente universitario Cattedra di Tecnologia dei cicli produttivi  
Università degli studi Cassino

1993 – 1996 Ufficiale dell’Arma dei Carabinieri  
Palermo

1997 - 2000 Amministratore Soc. “ Affissioni Pubblicitarie S..r.l” Riscossione Tributi  
Palermo

2000 - 2009 Consigliere del Consiglio di Amministrazione  
Gestione Terme di Termini Imerese - Grand Hotel delle Terme  
Termini Imerese (PA)

Gestione Hotel Tonnara di Trabia -  
Trabia (PA)

2010- 2013 Collaborazioni in Vari organismi pubblici e privati in qualità di document  
manager esperto nelle tematica dell’amministrazione digitale, progettazione e realizzazione  
e gestione di sistemi documentali, dematerializzazione documentale, protocollo  
informatico, fatturazione elettronica, conservazione sostitutiva, scarto documentale,  
responsabile della conservazione sostitutiva.

Assemblea Regionale Sicilia  
Istituto San Raffaele Giglio Cefalù  
Asi Sicilia  
Iacp Caltanissetta  
Comune di Valledolmo  
Università di Palermo – Ingegneria Gestionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Dottore Commercialista iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo
2. Revisore contabile iscritto presso il Registro dei Revisori Contabili

ROMA

1991 Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Cassino

2001 Palermo - Master in direzione aziendale e diritto tributario

2007 Bocconi Milano Corso di formazione in analisi di Bilancio e pianificazione

2008-2009 Bocconi Milano - Master in Document Manager (con menzione di merito)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Ottime buone competenze comunicative acquisite durante le mie varie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali Ottimo rapporto leadership (attualmente responsabile di un team di 40 persone)

Competenze professionali ▪ Ottima conoscenza delle tematiche relative alla gestione documentale digitale e nel Codice amministrazione digitale

Competenze informatiche ▪ Buone

Altre competenze ▪ Gestione Manageriale

Patente di guida Cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti      Progetto per la realizzazione di una piattaforma per la gestione di processi di fatturazione elettronica e gestione dei flussi bancari sinistra.  
Progettazione e realizzazione di una piattaforma web per la conservazione sostitutiva

Appartenenza a gruppi /  
associazioni      ▪ Presidente delle Piccole e Medie Imprese di Palermo.  
Referenze

ALLEGATI

---